

Servizio di prestito computer portatili Modulo di iscrizione

QUANDO PRENDO A PRESTITO UN COMPUTER PORTATILE DELLA BIBLIOTECA DI GEOSCIENZE, ACCETTO DI SEGUIRE LE NORME PREVISTE DAL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO COMPUTER PORTATILI:

1. Il computer va ritirato e riconsegnato al banco informazioni della biblioteca.
2. Il prestito dura al massimo 2 ore e il computer va restituito entro l'orario di chiusura della biblioteca. Il prestito può essere rinnovato per altre 2 ore nel caso ci siano almeno 4 portatili disponibili.
3. Lo studente è responsabile del computer per tutta la durata del prestito. Non dovrà danneggiarlo o permettere ad altri di farlo.
4. Nel caso il personale della biblioteca lo richieda, il computer dovrà essere riconsegnato prima della scadenza del prestito.
5. Il computer non deve essere lasciato incustodito, ma va riconsegnato al personale della biblioteca al banco informazioni.
6. Nella fase di riconsegna, il personale verificherà l'integrità del computer alla presenza dell'utente.
7. L'hardware o il software installati nel computer non devono essere manomessi.
8. Se si riscontrano difetti nell'hardware o nel software installati nel computer, il problema va immediatamente riferito al personale della biblioteca non si deve cercare di riparare il guasto.
9. Lo studente potrà essere sospeso dal prestito nel caso danneggi, smarrisca o rubi il computer.
10. Lo studente rimborserà la biblioteca per qualsiasi spesa si debba sostenere in caso di danni, smarrimento o furto del computer preso a prestito. Il costo di sostituzione di un computer smarrito o rubato è di 500 €.
11. Quando il computer viene spento o riavviato, i dati personali saranno cancellati dall'hard disk. L'utente dovrà salvare i propri file in supporti di memoria esterni.
12. E' necessario attenersi a quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia di privacy, sicurezza informatica e corretto uso delle risorse elettroniche:
 - Legge 31 luglio 2005, n. 155 <<http://www.camera.it/parlam/leggi/051551.htm#decreto>>
 - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" <<http://www.camera.it/parlam/leggi/deleghe/testi/03196dl.htm>>
 - Linee Guida per l'utilizzazione delle risorse informatiche dell'Università di Padova <http://www.unipd.it/doc/linee_guida_risorse_informatiche.pdf>
 - Linee guida per la consultazione delle risorse elettroniche dell'Ateneo di Padova <<http://www.cab.unipd.it/node/1057>>

Dopo aver letto il regolamento del servizio di prestito computer portatili e aver dichiarato – con la sottoscrizione di questo modulo – di accettare tutte le norme ivi contenute, chiedo di essere ammesso al servizio di prestito computer portatili.

Nome e cognome (in stampatello)	Numero di matricola	Codice fiscale

Ai sensi dell'articolo 7 della legge 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali (nome, cognome, matricola) effettuato con mezzi elettronici ha il solo scopo di consentire l'accesso al servizio. Tali dati non verranno usati per scopi diversi da quello qui descritto (fatta salva la possibilità di effettuare elaborazioni statistiche su base anonima) e in ogni caso non saranno ceduti a terzi. Con la sottoscrizione di questo modulo esprimo il mio consenso al trattamento sopra descritto e dichiaro di essere stato informato dei miei diritti.

Data

Firma.....