

Questionario di soddisfazione 2015

Biblioteca di Storia delle arti visive e della musica

170 questionari
raccolti nella 2°, 3° 4° settimana di maggio

Giudizio complessivo medio: 7,44 (su una scala da 1 a 10)

Utente tipo

- Studente 96,7%
- Padova 98,6%
- Scuola di Scienze umane e sociali del patrimonio culturale 97,0%
- Laurea triennale 75,0%
- Frequenta ogni giorno o quasi 36,2%
- Frequenta più volte a settimana 39,9%
- Per studiare materiale proprio 42,4%

Ci avete detto...

Orari di apertura

Soddisfazione media: 6,6

I vostri commenti

Ampliare orario feriale	36	47%
Posticipare chiusura feriale	33	46%
Anticipare apertura feriale	5	6%

Percentuale relativa alla voce «Orari di apertura»

“Prolungare l'orario di apertura .”

“Anticipare e prolungare l'orario di apertura e di chiusura.”

Le nostre risposte

Le aperture prolungate vengono decise a livello di Sistema Bibliotecario di Ateneo, perché comportano costi e procedure che non possono essere gestite dalla singola biblioteca.

[Consulta qui](#) l'elenco delle biblioteche che garantiranno l'apertura prolungata per il prossimo triennio. Nel frattempo, la nostra biblioteca sarà impegnata nel trasloco... A trasloco avvenuto, sarà più facile rientrare in un progetto di apertura prolungata.

Logistica e spazi/1

Soddisfazione media: 6,7

I vostri commenti

Più posti a sedere	25	51%
Migliorare il comfort dei posti	5	10%
Riorganizzare spazi interni	1	2%

Percentuale relativa alla voce «Logistica e spazi»

Le nostre risposte

Ogni edificio pubblico ha **disposizioni precise in materia di capienza e disposizione degli arredi**, per questioni di sicurezza. **Palazzo Liviano**, inoltre, è un **edificio tutelato** dal punto di vista architettonico e degli arredi: una ragione in più per rispettare le norme.

“Sedie e tavoli scomodi non ergonomici.”

“Dopo la chiusura dell'aula studio, sarebbe utile aumentare in qualche modo gli spazi da sala lettura.”

“Più spazio tra i tavoli.”

Logistica e spazi/2

Soddisfazione media: 6,7

I vostri commenti

Migliorare la rete elettrica	4	8%
Commenti su postazioni informatiche e loro organizzazione	4	8%

Percentuale relativa alla voce «Logistica e spazi»

“Prese per telefoni e PC.”

“Stampare direttamente in biblioteca.”

Le nostre risposte

Un edificio progettato nel 1934 non ha certamente la rete elettrica che servirebbe oggi e la disponibilità di postazioni informatiche deve adattarsi a spazi che non le prevedevano.

Sono già iniziati [i lavori per la nuova biblioteca](#), progettata con criteri moderni: molti limiti che abbiamo nell'attuale sede verranno finalmente superati!

Per ora, potete utilizzare **per riproduzione e stampa** le macchine [MyPrint presso la Biblioteca Tito Livio](#), al terzo piano del palazzo.

Logistica e spazi/3

Soddisfazione media: 6,7

I vostri commenti

Migliorare l'insonorizzazione	4	8%
-------------------------------	---	----

Percentuale relativa alla sola voce «Logistica e spazi»

“Non situare le postazioni di studio vicino ad aule adibite ai colloqui.”

“Ricordare che nella biblioteca è da mantenere il silenzio”

Le nostre risposte

La Biblioteca condivide alcuni spazi con il **Dipartimento dei Beni Culturali (DbC)**: è inevitabile che, soprattutto durante le sessioni d'esame, ci sia movimento e rumore. Ci aspettiamo che la situazione migliori nella **nuova biblioteca**, che sarà destinata esclusivamente allo studio e alla consultazione e sarà progettata per garantire a tutti la necessaria tranquillità.

Logistica e spazi/4

Soddisfazione media: 6,7

I vostri commenti

Riorganizzare il materiale bibliografico, magazzini e levate	3	6%
--	---	----

Percentuale relativa alla voce «Logistica e spazi»

Le nostre risposte

Tra le tante difficoltà della nostra sede, c'è anche la grande quantità di materiale trasferito a deposito per ragioni di sicurezza dello stabile. **Dal 2014, però, le levate da deposito sono passate da 3 a 5 al giorno.** Altre riorganizzazioni dovranno aspettare la [nuova biblioteca](#).

“Tenere certi libri più vicini e comodi, magari lasciarne altri di meno usati in deposito.”

“Dopo il terremoto e la normativa sulla sicurezza tanti volumi sono scesi a deposito e per consultarli bisogna fare domanda e le discese in deposito sono poche e tanti fanno richiesta.”

Personale

Soddisfazione media: 7,9

I vostri commenti

Apprezzamenti favorevoli	4	24%
Richiesta di maggior competenza	4	24%
Richiesta di maggior cortesia	2	12%
Comportamenti poco consoni del personale	1	6%
Richiesta che il personale parli a bassa voce	1	6%
Richiesta di aumentare il personale	1	6%

Percentuale relativa alla voce «Personale»

“Più informato e disponibile.”

“Quasi sempre competente.”

“ Cordiale. Disponibile.”

Le nostre risposte

Il nostro staff è molto vario: personale bibliotecario, personale dei servizi generali, studenti part-time dedicati alla biblioteca e ai depositi, volontari...tutti ci alterniamo al front office per garantire l'orario di apertura più ampio possibile.

Ognuno di noi possiede **specifiche esperienze e diversi livelli di competenza:** aiutarvi significa prima di tutto capire quali sono le vostre esigenze.

Per le ricerche bibliografiche più complesse, per esempio, è possibile **prendere appuntamento** in anticipo (via mail all'indirizzo biblio.artemusica@unipd.it o per telefono allo 049/8274641).

Patrimonio bibliografico/1

Soddisfazione media: 7,6

I vostri commenti

Richiesta di materiale più aggiornato/meglio conservato	6	33%
Migliorare l'organizzazione del materiale e dei depositi	4	22%

Percentuale relativa alla voce «Patrimonio bibliografico»

“Aggiornare le versioni dei libri.”

“Delle volte, forse, sarebbe migliorabile lo stato di certi libri.”

Le nostre risposte

A causa del **formato** e della presenza di **illustrazioni**, il patrimonio dei libri di arte e musica si deteriora molto velocemente. Per prevenire l'eccessiva usura dei **testi d'esame e di alcuni cataloghi**, applichiamo delle **copertine protettive** all'arrivo dei libri in biblioteca. Verifichiamo periodicamente lo stato di usura del materiale ma dobbiamo agire in base al budget.

Controlliamo periodicamente le **statistiche di utilizzo per riportare a scaffale aperto** i libri più consultati del deposito (a proposito dei depositi, cfr. sopra Logistica e Spazi/4).

Controlliamo periodicamente anche la presenza dei libri a scaffale: le vostre segnalazioni ci aiutano a tenere il catalogo aggiornato.

I vostri commenti

Apprezzamenti favorevoli	3	17%
Aumentare il patrimonio bibliografico	3	17%

Percentuale relativa alla voce «Patrimonio bibliografico»

“Aumentare il materiale aggiornato su Padova.”

“Migliorare la quantità.”

Le nostre risposte

La **Commissione di Biblioteca** si occupa dello **sviluppo delle collezioni** documentarie prestando particolare attenzione a mantenere una adeguata copertura bibliografica per tutte le aree della ricerca storico artistica e musicale.

Tutti, però, hanno la possibilità di fare proposte d'acquisto, che prima di essere accettate vengono esaminate dalla Commissione.

I vostri commenti

Aumentare i volumi didattica	1	6%
------------------------------	---	----

Percentuale relativa alla voce «Patrimonio bibliografico»

“Più libri inerenti ai corsi.”

Le nostre risposte

La Biblioteca acquista **tutti i testi d'esame inseriti nei programmi dei docenti afferenti al Dipartimento dei beni culturali per i corsi di laurea Storia e tutela e Dams.**

Ogni anno ci assicuriamo di avere 2 copie (a volte anche 3 o più) dei testi d'esame in commercio, ma capita che in bibliografia ci siano volumi ormai fuori commercio di cui la biblioteca possiede 1 sola copia.

Prestito

Soddisfazione media: 7,8

I vostri commenti

Aumentare il materiale prestabile	7	35%
Aumentare la durata del prestito	5	25%
Apprezzamenti favorevoli	1	5%
Aumentare il numero di prestiti consentiti pro capite contemporaneamente	1	5%

Percentuale relativa alla voce «Prestito»

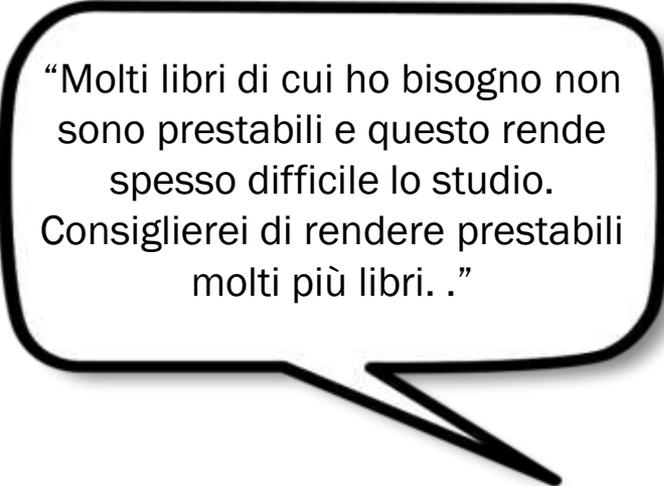
Le nostre risposte

La prestabilità delle diverse tipologie di volumi è decisa dalla Commissione Biblioteca, in un'ottica di **interesse comune**: per esempio, perché possano essere disponibili per tutti, **non vengono prestati i volumi di riferimento** (enciclopedie, dizionari, ecc.).

Di recente, venendo incontro ai vostri suggerimenti, è stata **approvata l'estensione del prestito di alcune collocazioni** e si sta valutando la possibilità di allargarla ad altre collocazioni finora a prestito notturno.

Le **diverse tipologie di prestito** e la durata, invece, sono stabilite dalla [Carta dei Servizi](#), e **valide per tutto il Sistema Bibliotecario d'Ateneo**.

Se hai altri suggerimenti o osservazioni più specifiche, puoi utilizzare [questo modulo](#).



“Molti libri di cui ho bisogno non sono prestabili e questo rende spesso difficile lo studio. Consiglierei di rendere prestabili molti più libri. .”

Comunicazione

I vostri commenti

Apprezzamenti favorevoli	2	25%
Aumentare le comunicazioni	1	13%
Aumentare le comunicazioni via web, newsletter, sms...	1	13%

Percentuale relativa alla voce «Comunicazione»

Le nostre risposte

La nostra Biblioteca comunica attraverso avvisi nelle sale, il [nostro sito](#), [facebook](#), [twitter](#), [anobii](#) e attraverso le [mailing list dbc-news e dams-news](#).

Cerchiamo di comunicare nel modo più **tempestivo e aperto** possibile: queste risposte sono un modo per proseguire il dialogo.

“Utilizzare piattaforma online.”

“Comunicazioni chiare e limpide. Vengono appesi cartelli ovunque in merito alle iniziative di laboratorio, alla nuova carta dei servizi, ecc.”