

Guida per l'installazione di Writefull for Word

La presente guida descrive l'installazione di *Writefull for Word* per versioni di Microsoft Office 2016 o più recenti in Microsoft Windows 10.

Writefull for Word

Per informazioni su *Writefull* e *Writefull for Word* si suggerisce di consultare le seguenti pagine web:

- [Writefull](#)
- [Writefull for Word FAQs](#)
- [Writefull for Word User Guide](#)

Nel caso si riscontrino errori durante l'installazione di *Writefull for Word* si consiglia di consultare il [Writefull Help Center](#) o richiedere supporto direttamente al team di *Writefull* scrivendo all'indirizzo support@writefull.com.

Per utilizzare le funzionalità premium di *Writefull for Word* è necessario accedere o creare un account, seguendo le istruzioni fornite dal componente aggiuntivo, utilizzando un indirizzo email istituzionale @unipd.it o @studenti.unipd.it.

Utente amministratore del PC

Scaricare *Writefull for Word* dalla pagina web <https://www.writefull.com/writefull-for-word>, eseguire il file scaricato e seguire le istruzioni fornite a video.

Utente non amministratore del PC

Si suggerisce di provare a installare *Writefull for Word* seguendo la procedura per l'installazione come utente amministratore del PC esposta in precedenza in quanto è stato notato funzionare in alcuni casi.

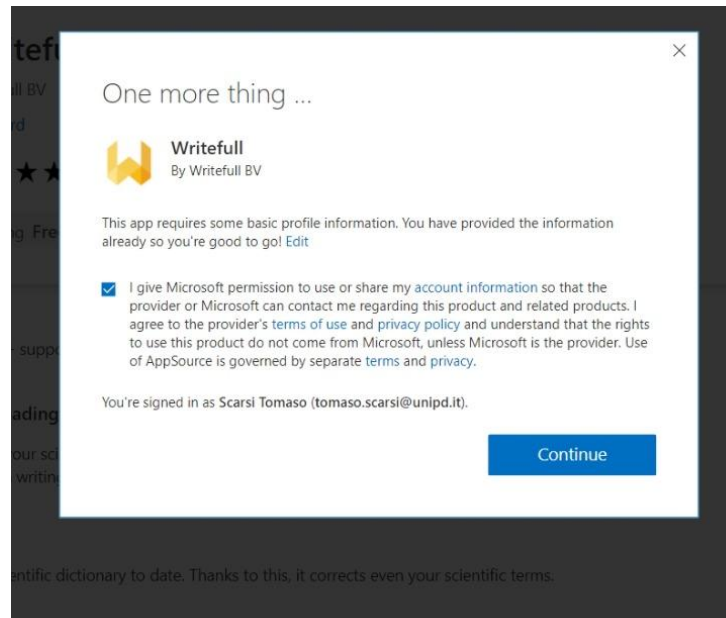
Se non risulta possibile portare a termine l'installazione a causa della richiesta delle credenziali di amministratore, procedere con i passaggi di seguito riportati.

Writefull for Word è scaricabile dal Windows Store al seguente indirizzo:

<https://appssource.microsoft.com/en-us/product/office/WA200001482>

Per scaricare il software, cliccare su 'Scarica adesso'. Viene richiesta l'autenticazione Single Sign On (SSO) di Ateneo.

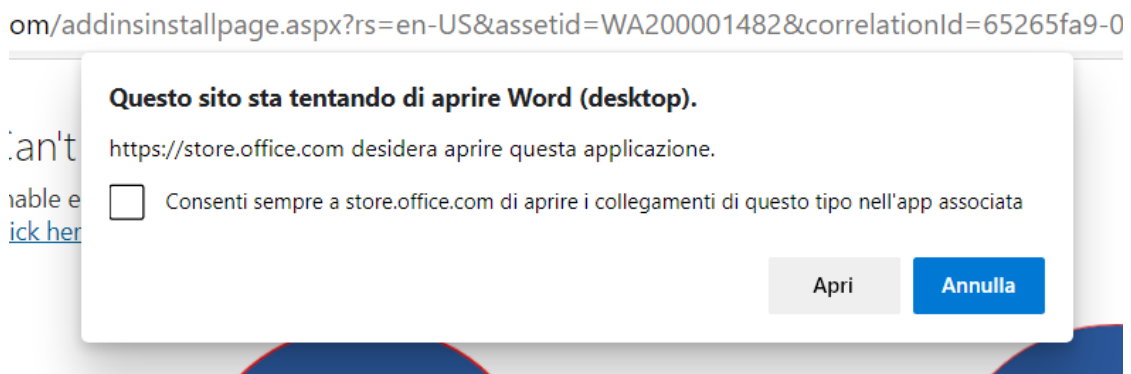
Nella schermata successiva, spuntare la casella che viene presentata e cliccare su 'Continue'.



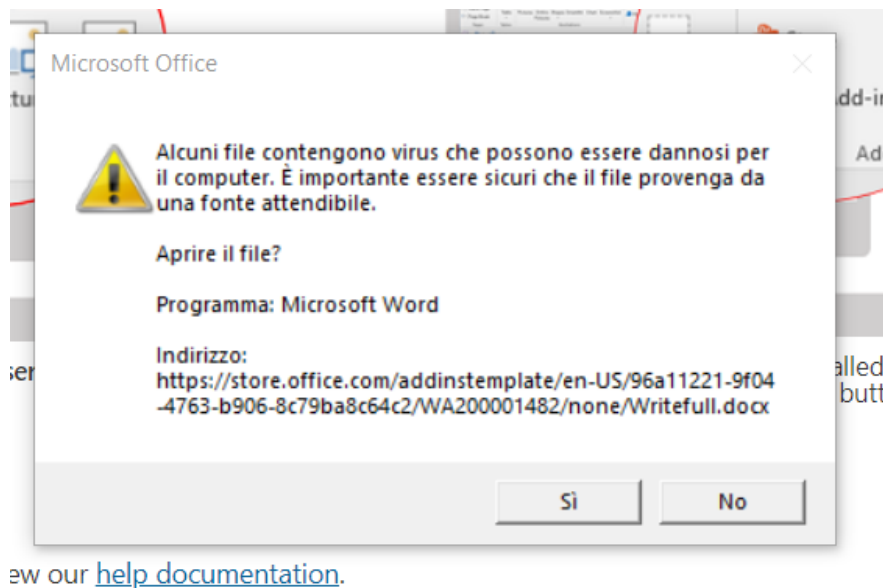
Cliccare su 'Open in Word'.



Nella schermata successiva, cliccare su 'Apri'.

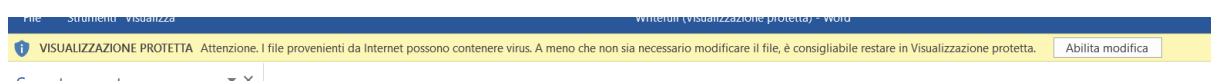


Nella schermata successiva, 'Alcuni file contengono virus [...] Aprire il file?', cliccare su 'Sì':

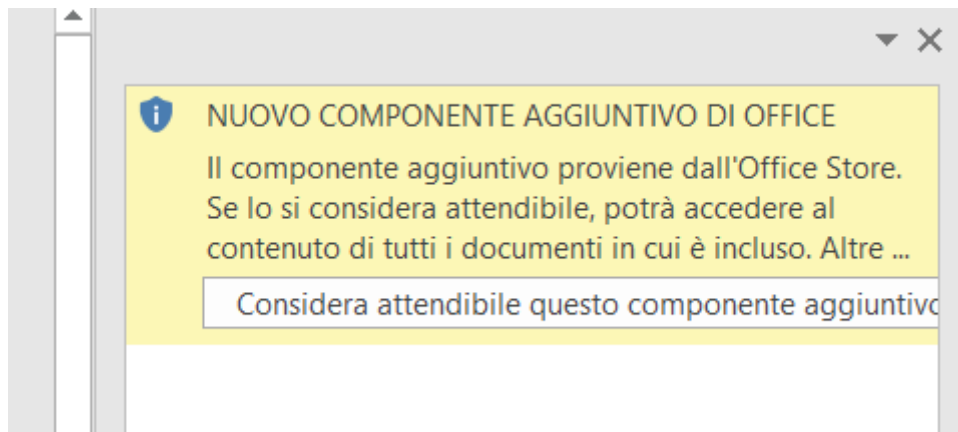


Si aprirà Word.

Nella barra gialla in alto, cliccare su 'Abilita modifica'.



Nel riquadro a destra apparirà *Writefull for Word* presentato come 'NUOVO COMPONENTE AGGIUNTIVO DI OFFICE'. Cliccare su 'Considera attendibile questo componente aggiuntivo'.



Per aggiungere *Writefull for Word* alla barra degli strumenti di *Word* (se non è già presente) cliccare nella barra su 'Inserisci' -> 'Miei componenti aggiuntivi'. Selezionare *Writefull for Word* e cliccare su 'Inserisci'.